

多憑證網路作業系統擴充服務功能

政策廣告

~E 指神通 健保免出門~省錢省時又環保，網路申報 e 把罩~

原有功能



擴充功能

- 一 •加、退保、薪調異動、停(復)保--
外籍人士以上傳證明文件方式加保、育嬰留職停薪、復保免附證明
 - 二 •查詢單位及保險對象投保資料--
線上查詢，隨時掌握與更正
 - 三 •下載各類明細表--
保費計算明細表、異動清冊...
 - 四 •查詢及列印未繳保費繳款單--
繳款單自行列印/申請郵寄
 - 五 •申請及下載當月電子繳款單--
每月20日Email主動寄發或即刻下載列印
 - 六 •申請繳費證明單--
當日申請、當日下載
 - 七 •申請健保卡--
可選擇寄送指定地址
- 1 外籍人士加保不需上傳證明文件
 - 2 負責人加保非最高投保金額可檢附證明文件線上申報
 - 3 受理追溯6個月以上之退保或轉出(須上傳相關證明文件)
 - 4 外籍眷屬依附加保可線上查詢參考加保日及最近健保狀況
 - 5 重複持單繳納健保費可線上申請及查詢退費進度
 - 6 退保新增【最後工作日非月底最後一天轉出】勾選條件，勾選後於轉出單位計費

單位註冊

- 1.請準備好「單位憑證或負責人健保卡」及讀卡機上網辦理註冊
- 2.登錄指派承辦人為單位管理者

執行申報

- 1.承辦人以醫事人員卡或自然人憑證或已註冊的**健保卡+密碼**，登入系統即可申辦相關業務。
- 2.申辦異動資料後，請務必隔日至「單位資料查詢及變更」項下「異動檢核後查詢」，查詢資料轉檔結果。

如有疑問，請電洽 0800030598

本業務組將竭誠為您服務！！

影音版



衛生福利部中央健康保險署中區業務組 關心您

多憑證網路承保作業

政策廣告

登錄路徑：健保署網址 www.nhi.gov.tw/網路櫃檯/承保網路櫃檯/投保單位/多憑證網路承保作業

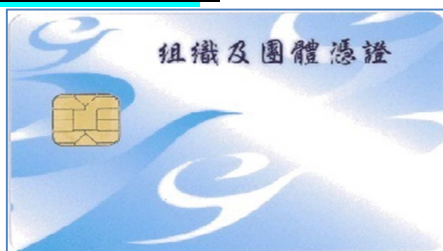
網址(<https://eservice.nhi.gov.tw/nhiweb1/system/loginca.aspx>)

★請先備妥一般晶片讀卡機

註冊多憑證時可使用的卡片(三擇一)



醫事機構憑證 IC 卡



組織及團體憑證



負責人健保卡

授權管理者(登入執行申辦及查詢作業的承辦人)可使用卡片(三擇一)



醫事人員憑證 IC 卡



自然人憑證



承辦人健保卡

★註冊及指派作業操作流程：

步驟一：多元瀏覽器設定

請連結「多憑證網路承保作業」網址，點選『new 環境說明』確認所使用之登入方式、瀏覽器版本及作業系統，依網頁指示進行相關設定及元件安裝，以利作業順行。

步驟二：憑證註冊

請連結「多憑證網路承保作業」網址，點選『單位註冊作業』，依網頁指示使用【單位憑證】或【負責人健保卡】循序登錄，註冊成功後，系統將立即顯示審核結果並以 e-mail 通知。

步驟三：指派作業

接獲註冊審核通過後，請連結「多憑證網路承保作業」網址，先使用【單位憑證】或【負責人健保卡】登入系統，再點選『單位管理者登錄作業』依網頁指示，新增授權之【承辦人醫事人員卡或自然人憑證或健保卡】登錄單位管理者。

步驟四：申辦作業

完成指派作業後，請使用管理者【經授權之醫事人員卡或自然人憑證或健保卡】登入即可申辦及查詢。